

Anexo E – Resolução CVM 21

Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Última atualização em 31 de maio de 2023)

SLAT GESTORA DE RECURSOS E CONSULTORIA LTDA.

CNPJ nº 48.957.769/0001-29
("Slat Gestora")

ADMINISTRADOR DE CARTEIRAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	INFORMAÇÕES
1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário	<p>Rafael Baptista Pedreira, brasileiro, administrador, em união estável, portador da cédula de identidade RG nº 4015131, emitida pela SSP/GO, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas ("CPF") sob o nº 947.852.281-72, residente e domiciliado na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, na Av. Buriti, nº 620, apto 908 A, Itacorubi, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Paulista, nº 2202, 6º andar, sala 01, cj 61, Bela Vista, CEP 01310-932, responsável pelas atividades de gestão de carteira ("<u>Diretor de Gestão de Carteira</u>") ; e</p> <p>Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra, brasileiro, administrador de empresas, casado sob regime de comunhão parcial de bens, portador da cédula de identidade RG nº 916.472, emitida pela SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 005.118.087-12, residente e domiciliado na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Dionísio da Costa, 410, apto 172, Vila Mariana, CEP 04117-110, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Paulista, nº 2202, 6º andar, sala 01, cj 61, Bela Vista, CEP 01310-932, responsável pelo cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos, bem como pela gestão de riscos, nos termos da Resolução CVM nº 21 ("<u>Diretor de Compliance e Gestão de Riscos</u>").</p>

1.1. Declarações dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Resolução CVM 21, atestando que:	
a. Reviram o formulário de referência	Vide anexo I.
b. O conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas, e das práticas adotadas pela empresa	Vide anexo I.
2. Histórico da Empresa	
2.1. Breve histórico sobre a constituição da empresa	A Slat Gestora foi fundada em 08 de dezembro de 2022 na forma de sociedade unipessoal, com a totalidade de seu capital social subscrito por Sandro Giovanni Valeri, brasileiro, casado, engenheiro de produção, portador do documento de identidade RG nº M-6.665.645, e inscrito no CPF sob o nº 507.903.826-87, residente e domiciliado na cidade de São José dos Campos, Estado de São Paulo, na Rua Maria da Glória Serpa Martins, nº 351, Urbanova VII, CEP 12244-883. O seu Número de Identificação de Registro de Empresas (" <u>NIRE</u> ") é 35260452351 e o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (" <u>CNPJ</u> ") é 48.957.769/0001-29.
2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais a empresa tenha passado nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:	
a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário	<p>A Slat Gestora foi constituída como sociedade unipessoal em 08 de dezembro de 2022, para realizar as atividades de gestão de carteiras, dentre outras atividades.</p> <p>Em 27 de fevereiro de 2023, foi celebrada a 1ª (primeira) Alteração do Contrato Social da Slat Gestora, por meio da qual o Sr. Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra,</p>

	<p>atual Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos, ingressou na sociedade subscrevendo quotas equivalentes à 47,37% do capital social da Slat Gestora.</p> <p>Posteriormente, em 18 de fevereiro de 2023, os sócios da Slat Gestora se reuniram para deliberar a aprovar a nomeação do Diretor de Gestão de Carteira e do Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos.</p>
b. escopo das atividades	<p>A Slat Gestora tem como objeto social (i) a gestão de carteiras de valores mobiliários no Brasil; (ii) a prestação de serviços de assessoria e consultoria empresarial na gestão de negócios e investimentos em geral e na preparação e acompanhamento de documentos, por conta e ordem de terceiros, perante os órgãos públicos, entidades empresariais e bancárias em geral; (iii) a participação, como sócia ou acionista, em outras sociedades, incluindo a participação em consórcios, associações ou <i>joint ventures</i>, para realização de seu objeto social; (iv) a prestação de serviços de assistência e suporte econômico-financeiro, inclusive consultoria gerencial econômica e financeira no Brasil e/ou no exterior; e (v) a administração profissional de carteiras de valores mobiliários. A Slat Gestora terá como foco de atuação a gestão de fundos de investimento em participações ("<u>FIPs</u>"), preponderantemente no segmento de <i>Corporate Venture Capital</i>.</p>
c. recursos humanos e computacionais	<p><u>Recursos humanos</u>: A Slat Gestora possui atualmente 4 (quatro) funcionários, incluindo o Diretor de Gestão de Carteira e o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos.</p> <p><u>Recursos Computacionais</u>: A Slat Gestora faz a gestão de toda a informação e respectivo suporte de documentos digitais utilizando a plataforma Microsoft Office. Esta plataforma de trabalho colaborativo permite, desde o correio eletrônico aos documentos produzidos e armazenados de forma remota, que tudo seja gerenciado através dos recursos de armazenamento, segurança, redundância e backup que esta plataforma disponibiliza para as empresas e seus usuários, para além do suporte</p>

	<p>24h/7 e <i>disaster recover</i> que este tipo de ambientes disponibiliza. A seleção desta plataforma, por parte da Slat Gestora, se prende, fundamentalmente, com a necessidade de ser <i>cloud first</i>, isto é, adotar um gerenciamento em nuvem de todo o portfólio de documentação e informação e disponibilizar ambiente quer no uso presencial ou remoto.</p> <p>A nova realidade de ambiente de trabalho, fruto da pandemia de COVID-19, revelou a extrema importância da adoção deste formato de gerenciamento para a realidade de empresas como a Slat Gestora, pois empresas que já adotavam este padrão nada tiveram que alterar e puderam deslocar o formato de prestação de seus serviços sem grandes desconfortos e perdas para o formato de <i>home office</i> ou, mais recentemente, para o formato híbrido. Adicionalmente, uma preocupação frequente que temos se prende com a questão de segurança e de permissões de acessos, dos diferentes colaboradores, aos recursos e documentos da empresa. Desta forma, mecanismos como MFA (<i>Multi Factor Authentication</i>), SSO (<i>Single Sign On</i>) e políticas de compartilhamento fora do domínio da Slat Gestora foram reforçadas e difundidas em todas as plataformas de conexão ao nosso ambiente de trabalho, o Microsoft Office. Assim, para todo o colaborador da Slat Gestora é disponibilizado um laptop, previamente configurado com o perfil da empresa, e o acesso ao Microsoft Office é o seu acesso ao ambiente digital da empresa. Uma vez que a infraestrutura da empresa é 100% em nuvem, não temos necessidade de preocupação com ambientes locais de servidores, links de acesso ou VPN (<i>Virtual Private Network</i>) de conexão ao ambiente de compartilhamento no escritório, pois este é totalmente distribuído e de fácil acesso em qualquer conexão à internet.</p> <p>Além disso, a Slat utiliza um conjunto de <i>softwares</i> verticais na nuvem para desempenho de suas atividades, quais sejam:</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Crunchbase: plataforma para encontrar informações comerciais sobre empresas privadas e públicas. As informações da Crunchbase incluem investimentos e informações sobre financiamento, membros fundadores e indivíduos em posições de liderança, fusões e aquisições, notícias e tendências do setor. - Airtable: serviço de colaboração em nuvem, que possibilita a criação de base de dados e controle de processos de forma integrada. - Clicksign: plataforma de assinatura eletrônica.
d. regras, políticas, procedimentos e controles internos	A Slat Gestora possui Código de Ética, Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>), Política de Gestão de Riscos, Política de Compra e Venda de Valores Mobiliários, Política de Rateio e Divisão de Ordens e Política de Seleção e Alocação de Ativos, em cumprimento à Resolução CVM 21.
3. Recursos humanos	
3.1. Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:	
a. número de sócios	2 (dois)
b. número de empregados	4 (quatro). Consultar o item 2.2 para maiores detalhes.
c. número de terceirizados	0 (zero)
d. indicar o setor de atuação dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e os respectivos exames de certificação realizados para fins do art. 3º, III, c/c art. 4º, III, da Resolução CVM nº 21	<p>O setor de atuação do Diretor de Gestão de Carteiras é a gestão de gestão de FIPs, preponderantemente no segmento de <i>Corporate Venture Capital</i>.</p> <p>O Diretor de Gestão de Carteiras foi aprovado nos seguintes processos de certificação desenvolvidos pela ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificação: CFG

	<ul style="list-style-type: none"> • Data da 1ª Certificação: 09/09/2021 • Vencimento: 09/09/2024 • Situação: Ativa <ul style="list-style-type: none"> • Certificação: CGA • Data da 1ª Certificação: 09/09/2021 • Vencimento: 09/09/2024 • Situação: Ativa <ul style="list-style-type: none"> • Certificação: CGE • Data da 1ª Certificação: 09/09/2021 • Vencimento: 09/09/2024 • Situação: Ativa
<p>e. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e que atuem exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa, bem como seus respectivos setores de atuação</p>	<p>Rafael Baptista Pedreira, brasileiro, administrador, em união estável, portador da cédula de identidade RG nº 4015131, emitida pela SSP/GO, inscrito CPF sob o nº 947.852.281-72, residente e domiciliado na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, na Av. Buriti, nº 620, apto 908 A, Itacorubi, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Paulista, nº 2202, 6º andar, sala 01, cj 61, Bela Vista, CEP 01310-932.</p> <p>Seu setor de atuação é a gestão de FIPs, preponderantemente no segmento de <i>Corporate Venture Capital</i>.</p>
4. Auditores	
4.1. Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:	Não há auditores independentes contratados.
a. nome empresarial	
b. data de contratação dos serviços	
c. descrição dos serviços contratados	
5. Resiliência financeira	
5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste:	

a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários	Não aplicável, tendo em vista que a Slat Gestora se encontra atualmente em fase pré-operacional e, portanto, não possui ativos sob gestão.
b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)	Não aplicável, tendo em vista que a Slat Gestora se encontra atualmente em fase pré-operacional e, portanto, não possui ativos sob gestão.
5.2. Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º da Resolução CVM nº 21	Não aplicável.
6. Escopo das atividades	
6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:	
a. tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria etc.)	<p>A Slat Gestora é uma prestadora de serviços de gestão discricionária de carteiras de valores mobiliários, com foco exclusivo em FIPs.</p> <p>Além da atividade de administração de carteiras de FIP, na categoria de gestão de recursos de terceiros, o trabalho prestado pela Slat Gestora contempla as fases preliminares de concepção, estruturação e implementação do produto <i>corporate venture capital</i> junto aos seus clientes. Desse modo, a estruturação de um fundo sob gestão da Slat Gestora precede de uma consultoria aos seus clientes para auxílio na concepção, estruturação e implementação do produto <i>corporate venture capital</i>. Esta consultoria é incidental e intrínseca à atividade da Slat Gestora em razão a natureza do produto <i>corporate venture capital</i>.</p> <p>A Slat Gestora não objetiva a prestação desta consultoria de forma separada da constituição de um fundo de investimento em participações e sua gestão, porém não afasta tal possibilidade caso comercialmente</p>

	<p>faça sentido a prestação de tal consultoria em casos isolados e pontuais.</p> <p>Vide item 6.2.a. deste Formulário de Referência para maiores detalhamentos sobre potencial conflito de interesses entre as atividades exercidas pela Slat Gestora.</p>
<p>b. tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas etc.)</p>	<p>De acordo com seu objeto social, a Slat Gestora realizará (i) a gestão de carteiras de valores mobiliários no Brasil; a (ii) administração profissional de carteiras de valores mobiliários; (iii) a prestação de serviços de assessoria e consultoria empresarial na gestão de negócios e investimentos em geral e na preparação e acompanhamento de documentos, por conta e ordem de terceiros, perante os órgãos públicos, entidades empresariais e bancárias em geral; (iv) a participação, como sócia ou acionista, em outras sociedades, incluindo a participação em consórcios, associações ou joint ventures, para realização de seu objeto social; e (v) a prestação de serviços de assistência e suporte econômico-financeiro, inclusive consultoria gerencial econômica e financeira no Brasil e/ou no exterior.</p> <p>A Slat Gestora desenvolve atividades de gestão de FIP e consultoria empresarial.</p>
<p>c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão</p>	<p>A Slat Gestora concentrará suas atividades na gestão de FIPs.</p> <p>Os FIPs, por seu turno, terão foco no investimento em sociedades limitadas, companhias de capital fechado, inclusive em sociedades de propósito específico, conforme venha a ser definido nas políticas de investimento e demais disposições dos regulamentos dos FIPs.</p>
<p>d. se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor</p>	<p>Não aplicável.</p>
<p>6.2. Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela</p>	

<p>empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:</p>	
<p>a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades; e</p>	<p>Tendo em vista que, mais do que a administração de carteiras na categoria gestão de recursos, o trabalho prestado pela Slat Gestora contempla, também, as fases preliminares de concepção, estruturação e implementação do produto <i>corporate venture capital</i> junto aos seus clientes, nos termos do item 6.1 (b) deste Formulário de Referência, a Slat Gestora diligentemente dispôs em seu o Código de Ética que, ao identificar situação de potencial conflito de interesse no exercício de suas atividades, notadamente quando for contratada apenas para consultoria na concepção, estruturação e implementação do produto <i>corporate venture capital</i>, a Slat Gestora (i) cobrará dos novos clientes valores similares àqueles que contrataram a estruturação e gestão dos fundos pela Slat Gestora; (ii) não oferecerá condições comerciais que possam prejudicar os novos clientes em detrimento dos atuais clientes, excetuadas alterações de condições comerciais em situações usuais de negociação; (iii) não impedirá que os novos clientes contratem prestadores de serviços para seus fundos de investimento que também prestem serviços à Slat Gestora (ex: administrador fiduciário, escriturador e custodiante); e (iv) atuará de forma independente e autônoma para prestar a consultoria aos novos clientes com a mesma qualidade e consistência dos serviços prestados aos atuais clientes.</p> <p>Considerando que a consultoria na concepção, estruturação e implementação do produto <i>corporate venture capital</i> será realizada tão somente de forma isolada e pontual, a Slat Gestora, no presente momento, não vislumbra a necessidade de dedicar time e recursos tecnológicos exclusivos para essa linha de negócios.</p> <p>Não obstante, a Slat Gestora manterá diretórios em servidores dedicados exclusivamente a essa vertical de negócios, sendo certo que, caso ela venha a se desenvolver futuramente, a Slat Gestora dedicará um time exclusivo para essa vertical, bem como segregará os times</p>

	de consultoria e gestão de recursos, tanto fisicamente quanto nos acessos aos diretórios eletrônicos das duas verticais nos servidores da Slat Gestora, sem prejuízo de demais ações para implementação de um <i>chinese wall</i> que afaste potenciais conflitos de interesse.
b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades.	<p>Controlador: Não possui controlador pessoa jurídica. O titular Sandro Giovanni Valeri é detentor de 52,63% e o titular Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra é detentor de 47,37% do capital social da Slat Gestora.</p> <p>Controladas: Não possui.</p> <p>Afiladas: Não possui.</p> <p>Sociedades sob controle comum: Não possui.</p> <p>Conflitos de interesses: Não possui. De todo modo, quaisquer situações de eventuais conflitos de interesse serão submetidas à área de <i>compliance</i> da Slat Gestora, a qual será responsável por endereçar tais apontamentos.</p>
6.3. Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:	Não aplicável, tendo em vista que Slat Gestora se encontra atualmente em fase pré-operacional e, portanto, não possui ativos sob gestão.
a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)	
b. número de investidores, dividido por:	
i. pessoas naturais	
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	
iii. instituições financeiras	
iv. entidades abertas de previdência complementar	
v. entidades fechadas de previdência complementar	
vi. regimes próprios de	

previdência social	
vii. seguradoras	
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	
ix. clubes de investimento	
x. fundos de investimento	
xi. investidores não residentes	
xii. outros (especificar)	
c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)	
d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior	
e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes)	
f. recursos financeiros sob administração dividido entre investidores:	
i. pessoas naturais	
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	
iii. instituições financeiras	
iv. entidades abertas de previdência complementar	
v. entidades fechadas de previdência complementar	
vi. regimes próprios de previdência social	
vii. seguradoras	
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	
ix. clubes de investimento	
x. fundos de investimentos	
xi. investidores não residentes	
xii. outros (especificar)	

6.4. Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:	Não aplicável, tendo em vista que Slat Gestora se encontra atualmente em fase pré-operacional e, portanto, não possui ativos sob gestão.
a. Ações	
b. Debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras	
c. Títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras	
d. Cotas de fundos de investimento em ações	
e. Cotas de fundos de investimento em participações	
f. Cotas de fundos de investimento imobiliário	
g. Cotas de fundos de investimento em direitos creditórios	
h. Cotas de fundos de investimento em renda fixa	
i. Cotas de outros fundos de investimento	
j. Derivativos (valor de mercado)	
k. Outros Valores Mobiliários	
l. Títulos públicos	
m. Outros ativos	
6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária	Não aplicável.
6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não aplicável.
7. Grupo Econômico	
7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:	

a. controladores diretos e indiretos	Controlador direto: Sandro Giovanni Valeri, detentor de 52,63% (cinquenta e dois inteiros e sessenta e três centésimos por cento) do capital social da Slat Gestora. Controlador indireto: não há.
b. controladas e coligadas	Não aplicável.
c. participações da empresa em sociedade do grupo	Não aplicável.
d. participações de sociedades do grupo na empresa	Não aplicável.
e. sociedades sob controle comum	Não aplicável.
7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1	Não aplicável.
8. Estrutura operacional e administrativa	
8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:	
a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico	A Slat Gestora é administrada por 1 (uma) diretoria composta até 3 (três) Diretores, sendo (i) 1 (um) Diretor de Gestão de Carteira; (ii) 1 (um) Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos; e (iii) 1 (um) Diretor Presidente. Consulte o item 8.1."c" para mais detalhes acerca dos deveres e responsabilidades dos diretores.
b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões	Não aplicável.
c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais	A diretoria da Slat Gestora é atualmente administrada por 3 (três) diretores: (i) Diretor Presidente; (ii) Diretor de

	<p>Gestão de Carteira; e (iii) Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos.</p> <p>(a) <u>Diretor Presidente</u>: exclusivamente responsável pela:</p> <p>(i) representação da Slat Gestora em juízo e fora dele, incluindo representação perante qualquer repartição pública ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal; e (ii) administração geral da Slat Gestora e o estabelecimento de diretrizes de negócios, incluindo, mas não se limitando à representação da Slat Gestora junto a terceiros;</p> <p>(b) <u>Diretor de Gestão de Carteira</u>: exclusivamente responsável pela administração da carteira de valores mobiliários, nos termos da Resolução CVM 21. O Diretor de Gestão de Carteira não poderá realizar quaisquer outras atividades ordinárias (exceto as atividades requeridas pela CVM) em nome da Slat Gestora, as quais serão realizadas exclusivamente pelo Diretor Presidente; e</p> <p>(c) <u>Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos</u>: exclusivamente responsável pelo cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos (<i>compliance</i>), bem como pela gestão de riscos, nos termos da Instrução Resolução CVM 21. O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos não poderá realizar quaisquer outras atividades ordinárias (exceto as atividades requeridas pela CVM) em nome da Slat Gestora, as quais serão realizadas exclusivamente pelo Diretor Presidente.</p>
8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1	Não aplicável.
8.3. Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteira	

de Valores Mobiliários, indicar, em forma de tabela:	
a. Nome	Rafael Baptista Pedreira
b. Idade	40 anos
c. Profissão	947.852.281-72
d. CPF ou número de passaporte	Administrador
e. Cargo ocupado	Diretor de Gestão de Carteira
f. Data de posse	18/02/2023
g. Prazo de mandato	Indeterminado
h. Outros cargos ou funções exercidas na empresa	Não aplicável
a. Nome	Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra
b. Idade	54 anos
c. Profissão	Administrador de Empresas
d. CPF ou número de passaporte	005.118.087-12
e. Cargo ocupado	Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos
f. Data de posse	18/02/2023
g. Prazo de mandato	Indeterminado
h. Outros cargos ou funções exercidas na empresa	Não aplicável.
8.4. Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer:	
a. currículo contendo as seguintes informações:	
i. Cursos concluídos	<ul style="list-style-type: none"> Bacharel em Administração de Empresas pela Universidade Federal de Santa Catarina, concluído em junho de 2006. Pós-graduação em Empreendedorismo em Negócios Digitais pela ESPM/ACE, concluído em dezembro de 2021.
ii. Aprovação em exame de certificação profissional	<ul style="list-style-type: none"> Aprovação no exame de certificação CFG 2021 em 09/09/2021. Aprovação no exame de certificação CGA 2021 em 09/09/2021.

	<ul style="list-style-type: none"> Aprovação no exame de certificação CGE 2021 em 09/09/2021.
iii. Principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
<ul style="list-style-type: none"> Nome da empresa 	Exfin Capital
<ul style="list-style-type: none"> Cargo e funções inerentes ao cargo 	Diretor de Gestão & Recursos: responsável pela gestão e administração de recursos, e relacionamento com investidores da gestora.
<ul style="list-style-type: none"> Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	A ExFin Capital realiza assessoria em processos de capitalização oferecendo soluções <i>taylor-made</i> desenhadas para melhor atender às necessidades do cliente e a realidade do mercado local. Possui foco em crédito para startups, com 1 FIDC em constituição.
<ul style="list-style-type: none"> Datas de entrada e saída do cargo 	Fevereiro 2022 - Janeiro 2023
<ul style="list-style-type: none"> Nome da empresa 	Destra
<ul style="list-style-type: none"> Cargo e funções inerentes ao cargo 	Co-fundador e Board Member: Cofundou a empresa junto com mais 4 (quatro) sócios, e integrou o conselho da empresa por 2 (dois) anos, sendo responsável pela captação de investimentos junto a fundos de <i>Venture Capital</i> e relacionamento com investidores; responsável por estruturar o Departamento Financeiro da empresa, sob a ótica de margens (bruta/EBITDA/líquida); Planejado x Realizado; e estruturou a Securitizadora da empresa para o produto financeiro de antecipação de recebíveis.
<ul style="list-style-type: none"> Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	<p>Startup na área de negócios esportivos e entretenimento, focado no licenciamento de marcas, fundada em 2016 com "Licencie", após a fusão com o principal concorrente "License Solutions", mudou o nome para "Destra".</p> <p>Startup passou pela aceleradora Darwin e recebeu aporte pre-seed da Bossanova Investimentos, atende grandes clientes como Flamengo, Corinthians, Konami, FC Barcelona, Paris Saint-Germain. Cresceu mais de 500%</p>

	desde a sua fundação, e em 2022 atingiu R\$ 2 milhões em faturamento, e valuation de R\$ 10 milhões.
• Datas de entrada e saída do cargo	Setembro 2016 – Dezembro 2022
• Nome da empresa	Vesper Ventures
• Cargo e funções inerentes ao cargo	Gerente de Portfolio: atuou no início das operações da Gestora (Vesper Asset Management), já credenciada na CVM/Anbima em 2021. Era responsável pela gestão das empresas investidas, relacionamento com investidores e reports ao conselho de administração.
• Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	A Vesper é um Fundo de Venture Building focado em empresas de biotecnologia e cria startups junto aos cientistas com o propósito de resolver desafios globais.
• Datas de entrada e saída do cargo	Julho 2020 – Março 2021
8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e da Resolução CVM 21, fornecer:	
a. Currículo, contendo as seguintes informações:	
i. Cursos concluídos	<ul style="list-style-type: none"> Bacharel em Administração de Empresas pela Universidade Presbiteriana Mackenzie, concluído em junho de 2006. MBA em Administração de empresas pela ESPM e pela Florida International University, concluído em dezembro de 2011.
ii. Aprovação em exame de certificação profissional (opcional)	Não aplicável.
iii. Principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
• Nome da empresa	EDUXE

<ul style="list-style-type: none"> • Cargo e funções inerentes ao cargo 	<p>Diretor Executivo: Reformulação da equipe, contratação de novo CTO, promoção de COO, preparação de uma nova geração de líderes com RH. Conduzir a estabilização da plataforma ERP principal, mantendo o sistema legado, finalizando um novo ERP com padrões de codificação atuais e criando o aplicativo GO para interface com a comunidade escolar, meios de pagamento online, integração de novas tecnologias como inteligência artificial, aumentando a retenção de clientes, cross e upselling.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	<p>O EDUXE é uma plataforma de gestão escolar que digitaliza os processos internos da instituição, auxilia no controle financeiro e na criação de um canal de comunicação ágil com os alunos e seus responsáveis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas de entrada e saída do cargo 	<p>Outubro de 2020 – Agosto de 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome da empresa 	<p>LINX TECNOLOGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Cargo e funções inerentes ao cargo 	<p>Conselheiro fiscal: Responsabilidade fiduciária, acompanhamento e assistência na conclusão do M&A com Stone Co., revisão e aprovação das demonstrações financeiras e relatórios fiscais com conselho de administração e Comissão Valores Mobiliários - CVM, revisão e aprovação dos relatórios de auditoria interna e forense com comitê de auditoria e ICTS, interface com banca de advogados da Pinheiro Neto e EY Brasil, que acompanharam o processo, conferência e controle do Patrimônio Líquido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	<p>Empresa do grupo Stone Co, a Linx é especialista em tecnologia para o varejo e líder no mercado de software de gestão, com 45,6% de market share do varejo, conforme atesta o IDC. A empresa possui mais de 4 mil colaboradores distribuídos entre sua sede em São Paulo, 16 filiais pelo Brasil e 5 países da América.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas de entrada e saída do cargo 	<p>Maio de 2018 – Agosto de 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome da empresa 	<p>BERLITZ BRASIL</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Cargo e funções inerentes ao cargo 	Country manager: Posição estatutária com responsabilidade fiduciária, reporte ao CEO global, Mark Harris, responsável direto por P&L, estratégia, orçamento (OBZ), liderou a revisão e acompanhamento dos comitês e políticas de <i>compliance</i> , auditorias anuais internas e externas com auditores independentes, plano de contingências, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	O Berlitz é uma empresa de treinamentos em liderança e educação sediada em Princeton (USA) e Tóquio (Japão). Possui mais de 550 localidades em mais de 70 países. Fundado em 1878, o Berlitz se estabeleceu como o maior provedor mundial de serviços em idiomas e treinamentos culturais. O Berlitz oferece um vasto portfólio que inclui o desenvolvimento de habilidades em comunicação, treinamentos em liderança global e soluções customizadas para negócios, capacitando indivíduos e organizações para lidar com a diversidade através da liderança inclusiva, trabalhando e liderando com sucesso no complexo mercado global dos dias de hoje. Os programas do Berlitz podem ser entregues através de sessões presenciais, via internet, programas online ou opções combinadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Datas de entrada e saída do cargo 	Junho de 2015 – junho de 2018
8.6. Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no 8.5, fornecer:	As informações para este item são as mesmas do item 8.5, considerando se tratar do mesmo Diretor.
a. Currículo, contendo as seguintes informações:	
i. Cursos concluídos	
ii. Aprovação em exame de certificação profissional	
iii. Principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome da empresa 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cargo e funções inerentes ao cargo 	

<ul style="list-style-type: none"> • Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datas de entrada e saída do cargo 	
8.7. Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:	Não aplicável. A Slat Gestora não presta serviços de distribuição de cotas dos fundos de investimentos sob sua gestão.
a. Currículo, contendo as seguintes informações:	
i. Cursos concluídos	
ii. aprovação em exame de certificação profissional	
iii. Principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome da empresa 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cargo e funções inerentes ao cargo 	
<ul style="list-style-type: none"> • Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datas de entrada e saída do cargo 	
8.8. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:	
a. Quantidade de profissionais	2 (dois), sendo o Diretor de Gestão de Carteira e o Sandro Giovanni Valeri, na qualidade de <i>backup</i> .
b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	<p>O Diretor de Gestão de Carteira é responsável por todo o processo de investimento dos FIPs a serem geridos pela Slat Gestora.</p> <p>O processo de investimento compreende diversas atividades, incluindo: (i) prospecção e recomendação de novas oportunidades de investimento; (ii) análise,</p>

	<p>monitoramento e avaliação de empresas do portfólio; (iii) implementação de estratégia de investimento; (iv) avaliação de informações financeiras e de mercado (tais como: ambiente macroeconômico, análise setorial, fusões e aquisições e negociação de empresas comparáveis); e (v) execução de desinvestimentos, entre outros.</p>
<p>c. Os sistemas de informações, as rotinas e os procedimentos envolvidos</p>	<p>Todo investimento sob gestão da Slat Gestora deverá ser amparado por um contrato de desenvolvimento e gestão, de forma a garantir ampla participação no processo decisório e recebimento de informações financeiras e comerciais dos projetos.</p> <p>A Slat Gestora utilizará para acompanhamento e controle dos projetos, planilhas proprietárias, relatórios disponibilizados pelos administradores dos FIPs e dos bancos custodiantes parceiros.</p> <p><u>Rotinas e Procedimentos:</u></p> <p>A atividade de gestão de carteira é responsável pela análise, prospecção e execução de investimentos nos FIPs, atuando preponderantemente no segmento de <i>Corporate Venture Capital</i>. A Slat Gestora originará novas oportunidades de investimento com base em sua própria rede de relacionamentos, informações públicas disponíveis, estudos de mercado e relatórios setoriais, consultores financeiros, entre outras fontes.</p> <p>A atividade de gestão de carteira é responsável por estudar ativos específicos, empresas e projetos a fim de desenvolver teses de investimento. Posteriormente, a análise de risco e retorno, bem como a análise de viabilidade, anteriormente à elaboração de relatório final com a recomendação de aquisição, deverá ser negociada e executada pelo Diretor de Gestão de Carteira.</p> <p>Além disso, a atividade de Gestão de Carteira engloba o acompanhamento do desempenho do portfólio, incluindo a nomeação do administrador e/ou diretor das sociedades investidas. Nesse sentido, o administrador gerará</p>

	relatórios sobre o desempenho da sociedade investida, seus resultados financeiros, a adesão à tese de investimento do fundo, seus riscos operacionais e outras informações relevantes. A Slat Gestora também buscará alternativas de desinvestimento para aumentar o retorno de seus investimentos, quando aplicável.
8.9. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:	
a. Quantidade de profissionais	2 (dois) profissionais, sendo o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Risco e o Torben Rankine, na qualidade de <i>backup</i> .
b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	<p>A área de <i>Compliance</i> é responsável por garantir a efetividade da identificação do risco de <i>Compliance</i>, risco de sanções legais e regulamentares, perdas financeiras e reputacionais decorrentes da falta de cumprimento de disposições legais, regulamentares e do Código de Ética incluindo os riscos de Corrupção, Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo e Financiamento da Proliferação de Armas de Destruição em Massa.</p> <p>A Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>) da Slat Gestora foi elaborada de acordo com a Seção 2.7 do Ofício-Circular/CVM/SIN/Nº 05/2014, a Resolução CVM nº 21, de 25 de fevereiro de 2021, conforme alterada, e Resolução CVM nº 50, de 31 de outubro de 2021, e visa fornecer conceitos e valores a serem utilizados como orientação para todos os funcionários, prestadores de serviços e partes interessadas da Slat Gestora.</p> <p>De acordo com a Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>) da Slat Gestora, o Diretor de Compliance e Gestão de Riscos é responsável pela elaboração, divulgação e atualização da referida política,</p>

	<p>cabendo a ele orientar os colaboradores quanto ao disposto na política, bem como a qualquer outra política da Slat Gestora. Ainda, o Diretor de Compliance e Gestão de Riscos é responsável pela aplicação de sanções decorrentes de práticas ilícitas que tenham sido devidamente comprovadas após o devido procedimento de averiguação e, também, pela elaboração de relatório anual relativo à avaliação de risco de PLD/FTP, encaminhando-o ao Diretor Presidente da Slat Gestora.</p> <p>Além disso, a Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>) visa fornecer ao Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos suas funções, incluindo a investigação, supervisão e aplicação das regras aplicáveis da Slat Gestora, incluindo decisões no âmbito de relatórios finais relacionados a investigações decorrentes de fraude e/ou suspeita de irregularidades, assim como fornecer treinamento de <i>compliance</i> aos funcionários da Slat Gestora.</p> <p>Dentre as atividades a serem realizadas pelo Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos está a avaliação do risco de compliance, relacionamento com reguladores e autorreguladores, monitoramento e adequação dos critérios utilizados na política para definição e classificação de sua abordagem baseada em risco (ABR), monitoramento e atualização de legislação e regulamentação locais e supervisão quanto ao cumprimento das regras, políticas e procedimentos, além de controlar as atividades desempenhas pelo Diretor de Gestão de Carteiras.</p> <p>Mais informações sobre a Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>) podem ser encontradas em: http://www.slatventures.com.</p>
<p>c. Os sistemas de informação, as rotinas, e os procedimentos envolvidos</p>	<p>A área de <i>Compliance</i> tem rotinas operacionais relacionadas aos procedimentos descritos no item 8.9.b.</p> <p>Dentre as rotinas e procedimentos da área de <i>Compliance</i> destaca-se o monitoramento recorrente das carteiras,</p>

	<p>mediante utilização de planilhas proprietárias, com a conciliação das movimentações realizadas pelo custodiante do fundo com as ordens comandadas, com o batimento entre a posição do custodiante e a posição no controle interno da Slat Gestora. Caso haja divergência, será enviado comunicado ao custodiante para averiguar a diferença e possivelmente reprocessamento da carteira. Além disso, a empresa utiliza a plataforma Sharepoint para a criação de portais e intranets empresariais, e gestão documental.</p> <p><u>Análise de operações atípicas e abordagem baseada em risco ("ABR")</u>: são realizadas análises de todas as situações que, individualmente ou em conjunto, possam configurar indícios de LD/FTP, utilizando-se, no limite de suas atribuições, ABR, como meio para garantir a prevenção e mitigação dos riscos identificados. Por meio da ABR são avaliados (i) os produtos oferecidos; (ii) serviços prestados; (iii) respectivos canais de distribuição e ambientes de negociação e registro; (iv) principais prestadores de serviços; e (v) agentes envolvidos nas operações, ambientes de negociação e registro, tais como contraparte da operação, emissor do ativo, intermediários e consultores, escrituradores e custodiantes, ou qualquer outro que a Slat Gestora considerar relevantes para fins de PLD/FTP.</p> <p><u>Conheça Seu Cliente (<i>Know Your Client</i>) ("KYC")</u>: O processo de KYC da Slat Gestora é prévio à admissão do potencial investidor nos fundos de investimento sob gestão da Slat Gestora, sendo que referido processo se inicia com a análise de documentos e questionários de avaliação preparados justamente para esse fim.</p> <p><u>Identificação de beneficiários finais</u>: A Slat Gestora mantém registro atualizado, em meio eletrônico, de todas as informações e documentos para identificação dos clientes com os quais a instituição mantém relacionamento direto, identificando-se os beneficiários finais.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><u>Pessoa exposta politicamente ("PEP")</u>: A Slat Gestora também possui procedimentos e rotinas para (a) identificar as pessoas consideradas expostas politicamente; (b) monitorar continuamente e de maneira diferenciada a relação de negócio mantida com PEP; (c) acompanhar de maneira diferenciada as propostas de início de relacionamento com pessoas expostas politicamente; (d) manter regras, procedimentos e controles internos para identificar clientes que se tornaram após o início do relacionamento com a Slat Gestora ou que seja constatado que já eram pessoas expostas politicamente no início do relacionamento com a Slat Gestora e aplicar o mesmo tratamento dos itens "(b)" e "(c)"; e (e) manter regras, procedimentos e controles internos para identificar a origem dos recursos envolvidos nas transações dos clientes e dos beneficiários finais como PEP.</p> <p>Além disso, a área de Compliance poderá contratar sistema terceirizado para realização de <i>screening</i> de listas restritivas e contará com aconselhamento de empresas e escritórios de advocacia especialistas em regulamentações e impostos.</p> <p>A área de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos realizará, ainda, auditoria das operações, programas, sistemas, livros e registros financeiros, pessoal, processos, políticas e procedimentos e transações.</p> <p>Exemplos das responsabilidades do Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos incluem garantir que os riscos sejam adequadamente identificados e gerenciados; os funcionários cumpram com as políticas, padrões e leis aplicáveis; as transações realizadas sejam devidamente autorizadas e registradas; além de elaborar relatório anual relativo à avaliação de risco de PLD/FTP; monitorar adequação dos critérios utilizados pela Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>) para definição e classificação de sua ABR; e monitorar importantes questões legislativas ou regulamentares, identificando-as e endereçando-as adequadamente.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

d. Forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor	<p>O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos desempenha seu papel com independência do Diretor de Gestão de Carteira.</p> <p>Além disso, o não cumprimento, suspeita ou indicação de não cumprimento de qualquer das regras estabelecidas na Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>) ou outras regras aplicáveis às atividades da Slat Gestora por parte de seus funcionários (inclusive pelo Diretor de Gestão de Carteira) devem ser dirigidas ao Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos, de acordo com a Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>). O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos é responsável pela aplicação das sanções decorrentes desses desvios. Conforme estabelecido na Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>), o suspeito de irregularidade deve ter amplo direito de defesa.</p>
8.10. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:	
a. Quantidade de profissionais	2 (dois) profissionais, sendo o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Risco e profissional de backup.
b. Natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	<p>As atividades realizadas pelo Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos estão devidamente descritas abaixo, conforme informadas na Política de Gestão de Riscos da Slat Gestora.</p> <p>O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos é responsável pelo monitoramento da exposição de risco dos FIPs sob gestão da Slat Gestora relacionados aos seus respectivos portfólios investidos, mediante: (i) a análise de informações periódicas disponíveis dos FIPs; (ii) avaliação de suas performances em diferentes cenários; e (iii) a busca de potenciais eventos que possam vir a afetar os resultados dos FIPs.</p>

	<p>A gestão de riscos da Slat Gestora tem como valores principais a adequação às políticas de investimentos dos FIP, assim como à regulamentação aplicável, de acordo com as métricas e parâmetros para gerenciamento dos diferentes tipos de riscos descritos abaixo. Tais riscos são mensurados e avaliados pelo Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos, resultando, assim, em uma rápida estrutura quanto à tomada de decisão e adequada à natureza e complexidade dos sistemas, processos e atividades da Slat Gestora. O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos age de maneira independente do Diretor de Gestão de Carteiras e das atividades de investimento em geral da Slat Gestora.</p> <p>É responsabilidade do Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos atuar de maneira diligente visando a prevenir e continuamente alertar, informar e solicitar providências ao Diretor de Gestão de Carteira frente a prováveis não conformidades das orientações de investimento, de acordo com as políticas e códigos da Slat Gestora, tais como, mas não se limitando a Política de Gestão de Riscos, o Código de Ética e Política de Regras, Procedimentos e Controles Internos (<i>Compliance</i>), além do fiel cumprimento dos normativos aplicáveis, ao respeito aos limites apresentados pelos regulamentos dos FIP, em especial quanto às suas respectivas políticas de investimento.</p> <p>O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos possui a discricionariedade quanto à análise subjetiva da concentração das carteiras e, caso encontre quaisquer riscos relevantes, ele poderá solicitar ao Diretor de Gestão de Carteiras a adoção de um plano de ação para reduzir o referido risco.</p> <p>De acordo com qualquer dos procedimentos apresentados na Política de Gestão de Riscos, assim como na identificação de alguma situação de risco não contemplada</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>nela, o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos deverá (i) definir um plano de ação capaz de adequar as carteiras à Política vigente de maneira célere; e (ii) avaliar a necessidade de eventuais ajustes adicionais aos procedimentos e controles adotados.</p> <p>O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos é responsável por oferecer adequada orientação aos colaboradores e prestadores de serviços da Slat Gestora e dos FIP, conforme aplicável, acerca desta Política e de qualquer outra política da Slat Gestora, sempre garantindo o amplo direito de defesa aos suspeitos de irregularidades, o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos é responsável pela aplicação de sanções em caso de comprovação quanto aos desvios.</p> <p>Informações detalhadas sobre a Política de Gestão de Riscos podem ser encontradas em: http://www.slatventures.com.</p>
c. Os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	<p>A gestão de riscos fará o controle através de planilhas desenvolvidas internamente para acompanhar a adequação dos investimentos à política de investimentos, além de formalização e cumprimento das políticas e manuais desenvolvidos. Todos os documentos encontram-se armazenados na nuvem e contam com sistema de <i>backup</i>. Além disso, a empresa utiliza a plataforma Sharepoint para a criação de portais e intranets empresariais, e gestão documental.</p> <p>Além disso, o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos é responsável pelo gerenciamento do risco legal e regulatório, o qual é realizado por meio das seguintes rotinas e procedimentos: (i) acompanhamento normativo e legal através de acesso diário a periódicos e informativos de órgãos reguladores e autorreguladores, entidades de classe e escritórios de advogados; (ii) interpretação jurídica adequada ao ambiente regulatório específico dos mercados financeiro e de capitais; (iii) suporte de</p>

	<p>escritório de advogados contratado para subsidiar a Slat Gestora em questões relacionadas a todas as áreas do direito; (iv) mapeamento do risco legal nos processos, juntamente com os demais tipos de risco; (v) monitoramento das atividades executadas por terceiro contratado pela Slat Gestora e/ou fundos por ela geridos e/ou administrados; e (vi) elaboração e execução do programa de <i>compliance</i> visando controlar ou testar a execução dos controles do risco legal na instituição, incluindo ações de adequação e conformidade aos normativos externos e às políticas e procedimentos estabelecidos.</p> <p>Informações detalhadas sobre a Política de Gestão de Riscos podem ser encontradas em: http://www.slatventures.com.</p>
d. A forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor	Conforme informado na Seção 8.10 (d), o Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos desempenha seu papel com independência do Diretor de Gestão de Carteira.
8.11. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e de processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo:	Não aplicável.
a. quantidade de profissionais	
b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	
c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade	
8.12. Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:	Não aplicável.
a. quantidade de profissionais	
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	

c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas	
d. infraestrutura disponível contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição	
e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	
8.13. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não aplicável.
9. Remuneração da Empresa	
9.1. Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1, indicar as principais formas de remuneração que pratica	<p>A Slat Gestora se encontra atualmente em fase pré-operacional e, portanto, não possui ativos sob gestão. Desta maneira, no presente momento, a Slat Gestora não está apta a receber remuneração no âmbito do exercício das atividades de gestão de recursos.</p> <p>Uma vez que a Slat Gestora comece a realizar a gestão de FIPs, ela será remunerada por seus serviços de gestão de recursos.</p> <p>Com relação às atividades de gestão de FIPs, a Slat Gestora realizará a cobrança de taxa de performance, quando e se houver performance, bem como de taxa de gestão, em bases fixas.</p> <p>A taxa de performance quando e se houver performance, será cobrada em cada amortização de cotas dos FIPs sob gestão e da liquidação destes, em percentual pretendido de 20% (vinte por cento) sobre o valor amortizado ou do produto da liquidação dos fundos.</p> <p>A taxa de gestão, em bases fixas, será cobrada mediante percentual mínimo de 2% (dois por cento) sobre o capital comprometido do FIP sob gestão.</p> <p>Note-se que poderá haver reavaliação, após o início das operações, tanto dos percentuais quanto dos eventos para incidência e apuração de eventual taxa de performance.</p>

	Além disso, a Slat Gestora também presta serviço (i) de consultor técnico para projetos realizados em parcerias com outras gestoras; e (ii) em relação às fases preliminares de concepção, estruturação e implementação do produto <i>corporate venture capital</i> junto aos seus clientes. Tais serviços geram uma remuneração de acordo com cada escopo de atuação.
9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 meses anteriores a data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes em decorrência de:	Não aplicável.
a. Taxas com bases fixas	
b. Taxas de performance	
c. Taxas de ingresso	
d. Taxas de saída	
e. Outras taxas	
9.3. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não aplicável.
10. Regras, procedimentos e controles internos	
10.1. Descrever a política de seleção contratação e supervisão de prestadores de serviços	Não aplicável.
10.2. Descrever como os custos de transação com Valores Mobiliários são monitorados e minimizados	<p>Os custos de transação com valores mobiliários incorridos pela Slat Gestora são decorrentes da contratação de empresas prestadoras de serviços necessários para o desenvolvimento das atividades da Slat Gestora. Tais custos incluem, sem limitar, a contratação de assessores legais e contábeis e consultores externos, conforme a Slat Gestora entenda necessário para cada transação.</p> <p>Considerando o foco exclusivo pretendido pela Slat Gestora em ativos ilíquidos por meio de FIPs, os custos de transação são tipicamente mais relevantes e concentrados quando ocorre a realização de investimentos e/ou desinvestimentos pelo fundo (incluindo assessoria jurídica e financeiro-contábil para <i>due diligence</i>, elaboração de</p>

	<p>contratos, laudos de avaliação e consultores especializados em aspectos estratégicos e/ou mercadológicos, entre outros tipos de serviços).</p> <p>Os custos de transação podem variar significativamente entre diferentes transações, sendo, contudo, contratados dentro das práticas usuais de mercado, bem como baseados em um processo de avaliação e seleção entre prestadores de serviços com comprovada qualificação, experiência e reputação nas respectivas áreas de atuação.</p> <p>Os custos de transação são monitorados e minimizados em razão da contratação de diferentes prestadores de serviços para a execução do mesmo serviço, permitindo, assim, melhor comparação entre os preços praticados e a qualidade dos serviços prestados para a seleção de tais prestadores.</p>
<p>10.3. Descrever as regras para o tratamento de <i>soft dollar</i>, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.</p>	<p>A Slat Gestora já envida seus melhores esforços e persistirá se esforçando para ser uma empresa conhecida por sua integridade e altos padrões éticos. A Slat Gestora conduzirá seus negócios com equidade, imparcialidade, de forma aplicável e apropriada, e em total conformidade com todas as leis e regulamentos.</p> <p>Suborno, propinas ou outros pagamentos indevidos e/ou ilegais não têm espaço nos negócios da Slat Gestora e não serão tolerados em hipótese alguma. Nenhum colaborador deve receber, prometer ou dar um pagamento ou algo de valor em troca de uma decisão que envolva os negócios da Slat Gestora.</p> <p>Quanto as regras relativas a cortesias, presentes e entretenimentos aplicáveis no relacionamento com particulares, a Slat Gestora estabeleceu as seguintes regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nunca devem ser feitos para ganhar uma vantagem indevida; • Nunca devem ser luxuosos ou extravagantes;

	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca devem criar um senso de obrigação ou uma aparência de impropriedade; • Nunca devem ser razoavelmente entendíveis pelo destinatário ou outros como “suborno”; • Nunca receber/oferecer presentes em dinheiro ou outros meios de pagamento (como, por exemplo, cartões pré-pagos, cheques, ordens de pagamento); e • Devem ter um valor máximo de R\$ 300,00 (trezentos reais) e, estar em conformidade com o Código de Ética e com as políticas corporativas da Slat Gestora sobre refeições e viagens vigentes. <p>Quando a Slat Gestora oferecer um presente/brinde é recomendável que os presentes/brindes sejam gravados, sempre que possível, com o nome e/ou logotipo da Slat Gestora. Brindes devem ser dados em pequenas quantidades e devem apresentar baixo custo, ou seja, deve ser observado o limite máximo de valor estabelecido acima.</p> <p>Nos casos em que os presentes/brindes excederem o valor estabelecido acima, é necessária a aprovação prévia do Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos.</p> <p>A Slat Gestora não celebrará qualquer transação que possa resultar em negócios com a incidência de <i>Soft Dollar</i>.</p>
<p>10.4. Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados</p>	<p>A Slat Gestora adota as seguintes medidas de forma a mitigar eventuais prejuízos em eventos que fujam de sua situação normal de funcionamento:</p> <p>(i) <u>Back-up</u>: os back-ups são armazenados em disco externo (<i>cloud</i>), de forma a garantir a segurança das informações bem como sua adequada recuperação conforme necessário, garantindo, igualmente, a integridade e confiabilidade dos dados armazenados;</p> <p>(ii) <u>Home office</u>: caso se verifique uma situação de impossibilidade de utilização do escritório da Slat Gestora, esta poderá continuar em funcionamento através de <i>home office</i> de seus colaboradores, tendo em vista que todos os</p>

	<p>dados podem ser acessados remotamente através de <i>notebooks</i> devidamente autorizados e com acesso à internet e às redes da Slat Gestora;</p> <p>(iii) <u>Falta de energia temporária e problemas de telefonia e internet</u>: Adicionalmente aos procedimentos descritos no item (ii) acima, em casos de falta de energia temporária, a Slat Gestora dispõe de “<i>no-breaks</i>”, o que assegura a seus colaboradores tempo suficiente para salvar seus arquivos. Ainda, tanto em eventos de falta de energia temporária quanto em problemas de telefonia e internet, a Slat Gestora dispõe de celulares que podem substituir a telefonia fixa e prover internet <i>wireless</i> para os <i>notebooks</i> dos colaboradores.</p>
<p>10.5. Descrever as políticas, práticas, e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários</p>	<p>Os fundos sob gestão da Slat Gestora serão exclusivamente FIPs, constituídos sob a forma de condomínio fechado nos termos da Instrução CVM nº 578, conforme alterada, e, portanto, não permitindo resgate das cotas até o prazo final de duração.</p> <p>Em razão do perfil dos investimentos alvo da Slat Gestora, o processo de escolha e mensuração de riscos está presente em todo o processo de decisão de investimento, de tal maneira que o referido processo deve seguir determinados parâmetros, uma vez que trabalha com ativos que apresentam baixa liquidez.</p> <p>Em relação às sociedades investidas, antes de fazer investimentos, os FIP realizarão verificações de antecedentes e outras investigações, conforme apropriado, durante o processo de diligência devida. A Slat Gestora também deverá analisar os fatores de riscos constantes nos regulamentos dos FIP, buscando prosseguir com o monitoramento, controle, avaliação, gerenciamento e revisão periódica de tais riscos.</p> <p>Além dos procedimentos já explicitados anteriormente e com o objetivo de mitigar e/ou reduzir os possíveis fatores de riscos da carteira anteriormente ao processo de</p>

	<p>investimento, a Slat Gestora adotará algumas estratégias, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) contratação de especialistas para condução de processos de diligência operacional, financeira, societária, contábil, trabalhista, fiscal, ambiental e/ou jurídica, quando necessário; (ii) análise mercadológica do setor/segmento em que a sociedade-alvo está inserida; (iii) acordo de investimentos que disciplinem determinados deveres, obrigações, declarações e garantias por parte das sociedades investidas, seus sócios, administradores e eventuais garantidores; (iv) visita à sede das empresas investidas pelo FIP e vivência com os empreendedores para análise do modelo de negócio; e (iv) envio do material preparado durante a devida diligência para o administrador do FIP, que avaliará os riscos e questões legais e regulatórias. <p>Durante o período de investimento e enquanto as empresas estiverem no portfólio, a Slat Gestora poderá adotar estratégias para mitigar e/ou reduzir os possíveis fatores de riscos da carteira, conforme descritas na Política de Gestão de Riscos.</p> <p>O Diretor de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos irá monitorar rotineiramente a exposição de risco dos FIP sob gestão da Slat Gestora relacionados aos seus respectivos portfólios investidos, mediante: (i) a análise de informações periódicas disponibilizadas aos FIP nos termos da legislação e regulamentação aplicáveis, bem como demais relatórios que venham a ser definidos nos documentos que</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	formalizarem o investimento nas empresas investidas pelo FIP; (ii) avaliação de suas performances em diferentes cenários; e (iii) a busca de potenciais eventos que possam vir a afetar os resultados dos FIP.
10.6. Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 30, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor	Não aplicável.
10.7. Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 16 da Resolução CVM 21	http://www.slatventures.com .
11. Contingências	Não aplicável.
11.1. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:	
a. Principais fatos	
b. Valores, bens, ou direitos envolvidos	
11.2. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de valores mobiliários figure no polo passivo que afetem sua reputação profissional, indicando:	
a. Principais fatos	
b. Valores, bens ou direitos envolvidos	
11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores	

<p>11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:</p>	
<p>a. Principais fatos</p>	
<p>b. Valores, bens ou direitos envolvidos</p>	
<p>11.5. Descrever condenações judiciais administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de Valores Mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:</p>	
<p>a. Principais fatos</p>	
<p>b. Valores, bens ou direitos envolvidos</p>	
<p>12. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração, informando sobre:</p>	<p>Vide anexo II.</p>
<p>a. acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em</p>	

instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos	
b. condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, "lavagem" de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação	
c. impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa	
d. inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito	
e. inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado	
f. títulos contra si levados a protesto	

Slat Gestora de Recursos e Consultoria Ltda.

Anexo I – Formulário de Referência

Rafael Baptista Pedreira, brasileiro, administrador, em união estável, portador da Cédula de Identidade RG nº 4015131, emitida pela SSP/GO, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física ("CPF") sob o nº 947.852.281-72, residente e domiciliado na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, na Av. Buriti, nº 620, apto 908 A, Itacorubi; e Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra, brasileiro, administrador de empresas, casado sob regime de comunhão parcial de bens, portador da cédula de identidade RG nº 916.472, emitida pela SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 05.118.087-12, residente e domiciliado na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Dionísio da Costa, 410, apto 172, Vila Mariana, CEP 04117-110; ambos com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Paulista, nº 2202, 6º andar, sala 01, cj 61, Bela Vista, CEP 01310-932; declaram que:

- i. Reviram o Formulário de Referência da Slat Gestora de Recursos e Consultoria Ltda. datado de 31 de março de 2023; e
- ii. O conjunto de informações contido no Formulário de Referência da Slat Gestora de Recursos e Consultoria Ltda. é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas por ela adotadas.

São Paulo, 13 de junho de 2023.

DocuSigned by:

Rafael Baptista Pedreira

68ABAC3D9A6E476...

Rafael Baptista Pedreira

Diretor de Gestão de Carteira

DocuSigned by:

Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra

9A082007081F4BA...

Arthur Henrique da Silva Alcantara Bezerra

Diretor de *Compliance* e Gestão de Riscos

Slat Gestora de Recursos e Consultoria Ltda.

Anexo II – Formulário de Referência

Rafael Baptista Pedreira, brasileiro, administrador, em união estável, portador da cédula de identidade RG nº 4015131, emitida pela SSP/GO, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº 947.852.281-72, residente e domiciliado na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, na Av. Buriti, nº 620, apto 908 A, Itacorubi, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Paulista, nº 2202, 6º andar, sala 01, cj 61, Bela Vista, CEP 01310-932; declara que:

- i. não possui acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC; não está, ademais, inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;
- ii. não possui condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- iii. não possui impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;
- iv. não está incluído em cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- v. não estão incluído em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado; e
- vi. não tem contra si títulos contra si levados a protesto.

São Paulo, 13 de junho de 2023.

DocuSigned by:

Rafael Baptista Pedreira

66ABAC3D9A6E476...

Rafael Baptista Pedreira

Diretor de Gestão de Carteira